

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN NORMAS DE CALIDAD
EN EL COMPONENTE CERTIFICADO DE LOS VAGONES 2 Y 6 DEL PROYECTO REACTÍVATE INN**

Adenda No. 3
TÉRMINOS DE REFERENCIA
Invitación a Presentar Propuesta No. 10086

CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA
JEFATURA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL
CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.
NOVIEMBRE DE 2023.

CAPÍTULO SEGUNDO

La Cámara de Comercio de Cartagena (CCC) de conformidad con lo dispuesto en su Manual de Contratación, realiza el siguiente documento relacionando únicamente aquellas cláusulas que sufren modificación **resaltando** sus cambios para cumplir a cabalidad los procedimientos de calidad y transparencia en la contratación.

2.2 DOCUMENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA.

- a) Carta de presentación de la oferta dirigida a la Cámara de Comercio de Cartagena, indicando su nombre, dirección, teléfono. (Anexo No. 11 – modelo).
- b) Propuesta económica expresada en pesos colombianos teniendo en cuenta las especificaciones solicitadas en las especificaciones técnicas del servicio, establecidas en el Anexo No. 1.
- c) Copia del certificado del registro único tributario (RUT) con actividades económicas actualizadas según resolución 000139 de noviembre 21 de 2012 expedida por la DIAN.
- d) Póliza de Seriedad de la oferta: Esta póliza con un porcentaje del 10 % sobre el valor de la oferta a presentar. La vigencia de esta garantía será por el término de 2 meses contados a partir del cierre de la presente invitación.
- e) Certificaciones de Experiencia Específica en el servicio a contratar, El oferente debe aportar al menos tres (3) certificaciones de experiencia emanadas de las personas jurídicas que directamente recibieron el servicio que contenga actividades iguales o similares a las que se van a contratar en la presente Invitación, en el período de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de las propuestas, Adjuntar únicamente certificaciones emitidas por la empresa contratante las cuales deberán ser diligenciadas en papel membretado y en todos los casos deben contener la siguiente información:
 1. el objeto del contrato,
 2. las fechas de inicio y terminación,
 3. el valor del contrato,
 4. Nombre, cargo, teléfono y firma de quien la expide.

En caso de que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal; Si el contrato al momento de cierre de la presente invitación se encuentra en ejecución, indicar el porcentaje ejecutado del contrato a la fecha de expedición de la certificación.

- f) **Descripción detallada de la propuesta técnica, deberá incluir dentro de la propuesta, metodología detallada del proceso de auditoría, informes a presentar, certificaciones a entregar, cronograma del proceso, valores agregados (si los tiene) y demás información que el proponente considere pertinente desde el punto de vista técnico.**

2.3.12 PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El tiempo máximo estimado para la ejecución de este proyecto será de **dieciocho (18) meses**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual

En caso de solicitarse la entrega de anticipo, la Garantía denominada “Buen manejo de anticipo” deberá estar constituida y aprobada previo el pago de este, lo que en ningún caso afectará o modificará el plazo estimado de ejecución del servicio.