

Fecha de publicación: 10 de junio de 2025



Organigrama

Y funciones 2025



Presidente Ejecutivo



- Dirige, planea, gestiona y controla de manera estratégica las funciones administrativas y misionales de la Cámara de Comercio de Cartagena con el fin de asegurar la excelencia en la prestación de los servicios camerales; dando cumplimiento a la misión, visión y a las políticas institucionales, utilizando de manera racional el recurso humano y financiero, proyectando liderazgo y adecuada imagen corporativa, fomentando el fortalecimiento y crecimiento del ecosistema empresarial.

Cargos que reportan:

- Jefe Departamento Control Interno.
- Jefe Departamento Secretaría General.
- Jefe Departamento Planeación y Sistemas de Gestión.
- Jefe Departamento Mercadeo, Comunicaciones y Experiencia Del Servicio.
- Jefe División Gestión Humana.
- Gerente Empresarial y de Negocios.
- Director Administrativo y Financiero.
- Director de Servicios Registrales, Arbitraje y Conciliación.
- Director Desarrollo Regional y Sostenibilidad.
- Director Desarrollo Estratégico Empresarial.

Departamento de Control Interno



- Responsables de velar por el manejo de recursos de ley, públicos y privados, mantiene una comunicación coordinada con los sistemas de gestión, en especial atendiendo el control de procedimientos y normatividad interna.

Departamento de Secretaría General



- Asume el resguardo jurídico de la entidad, en ella reposan las obligaciones de velar porque todos los actos internos están bajo estricto orden legal.
- La CCC tiene participación en 15 juntas directivas desde donde asume responsabilidades a nivel de decisiones de alta gerencia, esto implica tener una visión clara desde lo jurídico para proteger a la organización por efectos de representación delegada.
- Mantiene un vínculo directo de consulta con el Asesor Jurídico Externo quien presta servicios de apoyo en conceptos especializados.

Departamento de Planeación Estratégica



- Coordinar la formulación e implementación del Plan Estratégico de la Cámara de Comercio, como una herramienta de la gestión gerencial que permita proyectarla hacia el futuro, facilitando la toma de decisiones para cumplir con sus expectativas en cuanto al fortalecimiento empresarial, la competitividad de la región y la transformación de la sociedad. Mantener e implementar sistemas de gestión, que aseguren la eficiencia y el mejoramiento de los procesos de la entidad.

Gerencia Empresarial y de Negocios



- Diseñar, planificar, ejecutar, promocionar y comercializar el portafolio de servicios privados, buscando el posicionamiento de la organización y el cumplimiento de las metas de ingreso de las unidades de negocios.



Mercadeo, Comunicaciones y Experiencia del Servicio



- Posicionar a la Cámara de Comercio de Cartagena como una entidad de desarrollo territorial, inclusiva, sostenible y social en nuestra región.
- Incluye la identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés, la elaboración y seguimiento a la estrategia de mercadeo.

Dirección Administrativa y Financiera



- Planea, Dirige, Coordina y Controlar las funciones administrativas relacionadas con las áreas Financiera, TIC, Gestión Humana, Compras, gestión documental y servicios administrativos, a fin de asegurar la eficiencia en los procesos de la CCC.

Cargos que reportan :

- Asistente Dirección Administrativa y Financiera.
- Jefe Departamento TIC
- Jefe Departamento Financiero.
- Coordinación de Compras.
- Coordinación de Servicios Administrativos.
- Coordinación Gestión Documental.

Dirección de Servicios Registrales, Arbitraje y Conciliación



- Prestar los servicios de procesamiento y entrega de los registros Mercantil, Único de proponentes, entidades sin ánimo de lucro, entre otros en la jurisdicción de la Cámara, sujetos a la reglamentación y requerimientos de los clientes, en tiempo y calidad, a través de la implementación de controles a fin de garantizar la confiabilidad de la información suministrada por el usuario.
- Arbitraje y Conciliación: Contribuir en la prevención y resolución de conflictos de carácter público y privado a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias como también a la enseñanza y difusión de los mismos todo ello conforme a las disposiciones legales pertinentes y a lo preceptuado en el reglamento del centro.

Cargos que reportan :

- Jefe Departamento de Registro
- Jefe División Asesoría Registral.
- Jefe División Arbitraje y Conciliación.

Dirección Desarrollo Regional y Sostenibilidad



Cargos que reportan:

- Asistente Dirección de Desarrollo Regional y Sostenibilidad
- Jefe División Proyecto y Cooperación
- Jefe División de Regionalización
- Jefe Departamento Investigaciones Económicas



Dirección Desarrollo Estratégico Empresarial



Cargos que reportan :

- Asistente Dirección Desarrollo Estratégico Empresarial
- Jefe División Emprendimiento
- Jefe División Fortalecimiento Empresarial
- Jefe División Ecosistemas Competitivos





 **TEJIENDO
PROGRESO EN
OLÍVAR**

 **camaracartagena**
    **camcartagena**
 www.ccccartagena.org.co