

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARPINTERÍA ESPECIALIZADA PARA LAS NUEVAS
OFICINAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA.**

**ADENDA NO. 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA
Invitación a Presentar Propuesta No. 10083**

**CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.
SEPTIEMBRE DE 2023**

LISTA DE ANEXOS

1. Anexo No. 1 - Especificaciones técnicas
2. Anexo No. 2 - Modelo carta presentación de propuesta
3. **Anexo No. 3 – Cuadro de cantidades Piso 1, 19, 20 y medio piso 18**
4. **Anexo No. 4 Cantidades oficinas CAC**
5. Anexo No. 5 – Planos PDF
6. Anexo No 6 – Imágenes de referencia
7. Anexo No. 7 - Planos CAD
8. **Anexo No. 8 - Adenda No. 1**

CAPÍTULO PRIMERO

La Cámara de Comercio de Cartagena (CCC) de conformidad con lo dispuesto en su Manual de Contratación, realiza el siguiente documento para cumplir a cabalidad los procedimientos de calidad y transparencia en la contratación, enunciando solamente aquellas cláusulas que sufren modificación.

1.7 CRONOGRAMA, ACLARACIONES Y ENTREGA DE PROPUESTAS

A continuación, se presenta el cronograma general de pasos previos que se ha establecido para el desarrollo de la presente selección, el cual contempla la programación para el suministro de la información técnica y económica, así como las fechas relativas a los eventos que se sucederán durante su realización:

1.7.1 CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD | FECHA |
|--|---|
| Fecha de apertura Invitación a cotizar | Jueves 7 de septiembre de 2023 |
| Recepción de preguntas de los oferentes | 12 de septiembre de 2023 |
| Respuesta de preguntas por parte de la CCC | 13 de septiembre de 2023 |
| Fecha límite para envío de propuestas | 27 de septiembre de 2023 a las 5:00 PM |

1.7.3 ENTREGA DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma de la presente invitación a presentar propuesta, a través de correo electrónico, al buzón gestiondocumental@cccartagena.org.co con copia al correo cotizaciones@cccartagena.org.co, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m de la fecha establecida en el cronograma del presente documento.

No se recibirán ofertas en lugares o en oportunidades diferentes a las señaladas en el presente documento, ni en idiomas diferentes al español. Toda propuesta debe venir firmada por quien tenga capacidad de representar legalmente al oferente, aquella propuesta que no llegue dentro del tiempo establecido no se tendrá en cuenta en el proceso.

No se aceptarán propuestas por medios o en sitios diferentes a los descritos en estos términos.

CAPÍTULO SEGUNDO

2. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y CONDICIONES.

2.2 DOCUMENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA.

- a) Carta de presentación de la oferta dirigida a la Cámara de Comercio de Cartagena, indicando su nombre, dirección, teléfono. (Anexo No. 11 – modelo).
- b) **Propuesta económica expresada en pesos colombianos teniendo en cuenta el cuadro de cantidades compartido en los pliegos, teniendo en cuenta que se adjuntan dos cuadros, la oferta debe venir debidamente dividida de acuerdo con los cuadros enviados.**
- c) Copia del certificado del registro único tributario (RUT) con actividades económicas actualizadas según resolución 000139 de noviembre 21 de 2012 expedida por la DIAN.
- d) Póliza de Seriedad de la oferta: Esta póliza con un porcentaje del 10 % sobre el valor de la oferta a presentar. La vigencia de esta garantía será por el término de 2 meses contados a partir del cierre de la presente invitación.
- e) Certificaciones de Experiencia Específica en el servicio a contratar, El oferente debe aportar al menos tres (3) certificaciones de experiencia emanadas de las personas jurídicas que directamente recibieron el servicio que contenga actividades iguales o similares a las que se van a contratar en la presente Invitación, en el período de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de las propuestas, Adjuntar únicamente certificaciones emitidas por la empresa contratante las cuales deberán ser diligenciadas en papel membretado y en todos los casos deben contener la siguiente información:
 1. el objeto del contrato,
 2. las fechas de inicio y terminación,
 3. el valor del contrato,
 4. Nombre, cargo, teléfono y firma de quien la expide.

En caso de que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal; Si el contrato al momento de cierre de la presente invitación se encuentra en ejecución, indicar el porcentaje ejecutado del contrato a la fecha de expedición de la certificación.

- f) Descripción detallada de la propuesta técnica, deberá incluir dentro de la propuesta, características de los materiales a utilizar, indicando garantías de estos, tiempos de entregas, imágenes de referencia, opciones de acabados, gamas de colores, opciones ofertadas y demás información que considere pertinente desde el punto de vista técnico.
- g) Estados financieros del año 2022 debidamente aprobados y firmados.