

ESTRUCTURA DE LEY DE TRANSPARENCIA



SECCIONES	INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD: En esta sección encontrara información relevante sobre la entidad, sus funciones, procesos, directorios, calendario de actividades, antes que los vigilan, hojas de vida, entre otros.	1.1 Misión, visión, funciones y deberes	Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Sistema de Gestión y Secretaría General
	1.2 Estructura organica - Organigrama	Cuando se genere algún cambio o modificación	Gestión Humana
	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Sistema de Gestión
	1.4 Directorio institucional	Cuando se genere algún cambio o modificación	Servicio al Cliente (CAE)
	1.5 Directorio de servidores público, empleados o contratistas	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
	1.6 Directorio de entidades	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
	1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
	1.8 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes areas	Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Sistema de Gestión
	1.9 Mecanismo de Presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
	1.10 Calendario de actividades y eventos	Cuando se genere algún cambio o modificación	Comunicaciones

	1.11 Información sobre decisiones que puede afectar al público	Cuando se genere algún cambio o modificación	Las areas que hagan cambios en sus procedimientos o politicas que afecten al público	
	1.12 Entes y autoridades que lo vigilan o supervisan	Cuando se genere algún cambio o modificación	Control Interno	
	1.13 Publicacion de Hojas de Vida	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A	
2. NORMATIVA: En esta sección encontrara el acceso a las normas correspondientes al sujeto obligado	2.1 Normativa de la entidad o autoridad	2.1 .1 Leyes	Cuando se genere algún cambio o modificación	Departamento de Registros
		2.1.2 Decreto Único Reglamentario	Cuando se genere algún cambio o modificación	Departamento de Registros
		2.1.3 Normativa aplicable	Cuando se genere algún cambio o modificación	Departamento de Registros
		2.1.4 Vinculo al diario o gaceta oficial	Cuando se genere algún cambio o modificación	Departamento de Registros
		2.1.5 Politicas, lineamientos y manuales	Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Sistema de Gestión
		2.1.6 Agenda regulatoria	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
	2.2 Busqueda de normas	2.2.1 Sistema único de información normativa - SUIN	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
		2.2.2 Sistema de busqueda de normas de la Cámara de Comercio de Cartagena (Alternativo)	Cuando se genere algún cambio o modificación	Departamento de Registros
	2.3 Proyectos de normas para comentarios	2.3.1 Proyectos normativos	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
		2.3.2 comentarios y documento de respuesta a comentarios	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A

		2.3.3 Participación ciudadana en la expedición de normas a través	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
3. CONTRATACIÓN: En esta sección encontrará información relevante sobre plan de adquisición, información contractual, ejecución de los contratos, entre otros.	3.1 Plan anual de adquisiciones		Cuando se genere algún cambio o modificación	Coordinador(a) de Compras
	3.2 Publicación de la información contractual		Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General y Coordinación de Compras
	3.3 Publicación de la ejecución de los contratos		Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General y Coordinación de Compras
	3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras		Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Sistema de Gestión
	3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo		Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMES: En esta sección encontrará información sobre asuntos presupuestales y de planeación, control interno, auditoría e informes de la entidad.	4.1 Presupuesto General de Ingresos, gastos e inversión		Cuando se genere algún cambio o modificación	Financiera
	4.2 Ejecución presupuestal		Cuando se genere algún cambio o modificación	Financiera
	4.3. Plan de acción		Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Sistema de Gestión
	4.4. Proyectos de Inversión		Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
	4.5 Informes de empalme		Cuando se genere algún cambio o modificación	Presidencia
	4.6 Información pública y/o relevante		Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría		Cuando se genere algún cambio o modificación	Planeación y Gestión de Calidad y Control Interno
	4.8 Informes de la oficina de control interno		Cuando se genere algún cambio o modificación	Control Interno
	4.9 Informe sobre defensa pública y prevención del daño antijurídico		Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
	4.10 Informes trimestrales sobre acceso a la información, quejas y reclamos		Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General

5. TRÁMITES: En esta sección encontrara información de los trámites ante la entidad.	5.1 Tramites y servicios		Cuando se genere algún cambio o modificación	Servicio al Cliente (CAE)
6. PARTICIPA: En esta sección encontrará información mecanismos de participación			Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
7. DATOS ABIERTOS: En esta sección encontrará el repositorio de documentos y la sección de datos abiertos	7.1 Instrumentos de gestión de la información	7.1.1 Registro de activos de información	Cuando se genere algún cambio o modificación	Gestión Documental
		7.1.2 Índice de información clasificada y reservada	Cuando se genere algún cambio o modificación	Gestión Documental
		7.1.3 Esquema de publicación de la información	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General
		7.1.4 Programa de gestión documental	Cuando se genere algún cambio o modificación	Gestión Documental
		7.1.5 Tablas de retención documental	Cuando se genere algún cambio o modificación	Gestión Documental
		Costos de reproducción de la información pública	Cuando se genere algún cambio o modificación	Servicio al Cliente (CAE)
	7.2 Datos abierto de la Cámara de Comercio de Cartagena	Cuando se genere algún cambio o modificación	Secretaría General	
	8.1 Información para niños, niñas y adolescentes		Cuando se genere algún cambio o modificación	Servicio al Cliente (CAE)

8. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA GRUPOS DE INTERES: En esta sección encontrara información dirigida a niños, niñas y adolescentes; mujeres, entre otros.	8.2 Información para población vulnerable	Cuando se genere algún cambio o modificación	Servicios Empresariales (Marian Palacio)
	8.3 Información para mujeres	Cuando se genere algún cambio o modificación	Servicios Empresariales (Marian Palacio)
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECIFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD: En esta sección encontrará otra información relevante de la entidad		Cuando se genere algún cambio o modificación	Todas las areas que publiquen información que por Ley estamos obligados a publicar.
10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES: En esta sección solo aplica para entidades del nivel territorial (Municipios y Distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A
	10.2 Tarifas de liquidación del impuesto de industria y comercio (ICA)	Cuando se genere algún cambio o modificación	N/A